



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nr ZGK/ZS/1/2018

ZADANIE :

Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zatorze

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Zamkowa 4

32-640 Zator

Zator, 27.08.2018r.

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., 32-640 Zator, ul. Zamkowa 4, NIP 549-24-33-982, REGON 122583091, tel./fax 33 841-22-28; 841-21-51/33-841-12-00, e-mail: sekretariat@zgak-zator.pl, zwany dalej ZGK Sp. z o.o lub Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: „*Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zatorze.*”
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, w formie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia realizowanego w ramach Projektu: „*Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zatorze*”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Osi Priorytetowej 5 Ochrona środowiska, Działania 5.3 Ochrona zasobów wodnych, Poddziałania 5.3.2 Gospodarka wodno -kanalizacyjna – SPR.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym zapytaniu oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, a nie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 30 000 euro netto, lecz jest niższa od kwoty 5 548 000 euro netto. W związku z tym na podstawie art. 133 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
Przedmiary, projekt budowlano-wykonawczy, STWiOR, itp. stanowią Opis przedmiotu zamówienia i są zawarte w Załączniku nr 1A.
Załącznik 1B zawiera wzór umowy.
3. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione:

- w bazie konkurencyjności pod adresem:
(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>);
- na stronie internetowej ZGK Sp. z o.o. www.zgk-zator.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”

i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.

4. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanych stronach internetowych, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez ZGK Sp. z o.o. oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsze zapytanie ofertowe.
6. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie faksem lub pocztą elektroniczną albo w inny sposób przewidziany w zapytaniu dla danego rodzaju spraw – są to wybrane formy komunikacji; w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
9. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym wykonawcą (innymi wykonawcami).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: *Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zatorze*”.

Zamówienie obejmuje m.in.:

- a) budowę hali uzdatniania wody,
- b) dostawę i montaż urządzeń technologicznych do uzdatniania wody,
- c) dostawę i montaż podziemnego zbiornika wody,

- d) budowę wiaty stalowej,
- e) remont istniejącego zbiornika wody czystej,
- f) nadbudowa, przebudowa oraz zmiana konstrukcji dachu w istniejącym budynku zaplecza technicznego wraz z przebudową i rozbudową instalacji wewnętrznych,
- g) przebudowę dróg placów, chodników na terenie SUW,
- h) budowę sieci uzbrojenia terenu w tym: wodociągowej, kanalizacyjnej,
- i) rozbudowę instalacji elektrycznych SUW, w tym oświetlenia terenu,
- j) właściwe skonfigurowanie i uruchomienie całej stacji uzdatniania wody, przeprowadzenie odpowiednich prób i testów dot. jakości uzdatnianej wody, **oraz ciągle nadzorowanie pracy kompletnego ciągu technologicznego w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia jego realizacji, zakończone protokołem końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.**

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) precyzuje kluczowe wymagania dotyczące stosowanych materiałów budowlanych oraz parametrów technicznych urządzeń.

Wymagany termin realizacji całości zamówienia : **do 30.09.2019 roku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia precyzują: projekt budowlano - wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót. Niniejsze dokumenty stanowią **załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.**

Roboty realizowane będą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Zatorze ul. Zamkowa 4.

Kody wg CPV:

45232430-5 – roboty w zakresie uzdatniania wody

42912000-2 – maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania cieczy,

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45220000-5 – roboty inżynierskie i budowlane

45223100-7 – montaż konstrukcji metalowych

45332000-3 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

1. PODSTAWOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT:

1). Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie do 14 dni od dnia przekazania placu budowy, zobowiązany jest przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy** (projekt umowy stanowi **załącznik nr 1B** do niniejszego zapytania). Harmonogram musi uwzględniać terminy realizacji i płatności poszczególnych etapów.

2). Modernizowana SUW w Zatorze jest jednym z dwóch źródeł wody dla gminy Zator. Co do zasady powinna więc być zapewniona jej ciągła praca, również w trakcie realizacji zakresu rzeczowego objętego niniejszym postępowaniem.

W szczególnych przypadkach, zarządca stacji SUW dopuszcza możliwość wyłączenia z pracy urządzeń SUW, na okres nie dłuższy niż 4 godziny w ciągu jednej doby, w czasie najmniejszego rozbioru wody (najlepiej w porze nocnej), za zgodą i w terminie uzgodnionym z zarządcą stacji. W sytuacji wyjątkowej (konieczność wyłączenia SUW na okres dłuższy, jednak nie dłużej niż na 8 godzin), możliwość takiego wyłączenia, jego termin i czas trwania należy bezwzględnie uzgodnić z zarządcą stacji.

3). Wykonawca może dokonać wizji lokalnej i zgłosić przed złożeniem oferty ewentualne uwagi zamawiającemu, by ten wprowadził zmiany, jeśli byłyby konieczne, tak aby w cenę składanej przez wykonawcę oferty wliczone były wszystkie czynności, które są niezbędne do kompleksowego wykonania zadania, a które mogły zostać niedookreślone w dokumentacji technicznej lub przedmiarach robót. Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem, że przedstawione przez zamawiającego materiały i założenia są kompletne do wykonania zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem a wszelkie możliwe wątpliwości ze strony wykonawcy zostały wyjaśnione.

4). Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, STWiOR i poleceniami Inspektora Nadzoru.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5). Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (tekst jednolity Dz. U. 2018r., poz.963) zobowiązany jest do oznakowania miejsca budowy poprzez wystawienie tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zgodnego z ww. rozporządzeniem.

6). Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1202) oraz jakościowo i gatunkowo wymaganiom określonym dokumentacji projektowej.

2. RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW:

- 1) W projektach budowlano - wykonawczych, przedmiarze robót mogą występować nazwy własne, znaki towarowe, niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych opisywanym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o parametrach nie gorszych od wymaganych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty, przedstawi dokumenty potwierdzające, że dane techniczne proponowanych elementów zamiennych spełniają wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym (czyli potwierdzą, że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji, uwzględniając cel jego przeznaczenia).
- 3) Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany na urządzenia lub rozwiązania równoważne, w tym poniesie pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.

- 4) Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Wymogiem bezwzględny jest, by były to urządzenia sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach (podać obiekty, w których zostały zamontowane oraz rok realizacji) przez okres nie krótszy niż 2 lata.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin i sprawdzenia działania urządzenia równoważnego pracującego na wskazanym obiekcie. Oferent przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

- 6) Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem. Dopuszcza się ekwiwalentne rozwiązania dla wymienionych wyżej elementów innych marek i producentów, takiej samej lub wyższej jakości i o tych samych lub wyższych parametrach jakościowych, technicznych, higienicznych itp. charakterystycznych dla danego urządzenia, materiału itp. Możliwość zastosowania urządzeń, materiałów równoważnych wymaga akceptacji projektanta, inspektora nadzoru oraz zamawiającego.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres wskazany w formularzu ofertowym. Warunki gwarancji określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1B do niniejszego zapytania.
- 2) Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia min. **36 miesięcy gwarancji**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Zaoferowanie gwarancji o krótszym terminie stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
- 3) Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
- 4) Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się na każde wezwanie zamawiającego, na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 umowy (**projekt umowy stanowi załącznik nr 1B do niniejszego zapytania**).

4. WYMAGANY TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie rozliczane w częściach, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą do zatwierdzenia faktury

częściowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru częściowego przedmiotu Umowy, a podstawą do zatwierdzenia faktury końcowej bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

2. Do każdej faktury winien zostać dołączony :

- a/ protokół odbioru wykonanych robót, z potwierdzonym zakresem zrealizowanych robót przez inspektora nadzoru,
- b/ oświadczenie podwykonawcy, o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności z tytułu umowy o podwykonawstwo.

Faktura końcowa zostanie wystawiona po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru robót, opracowaniu dokumentacji powykonawczej (w tym geodezyjnej mapy powykonawczej), uzyskaniu pozytywnych opinii Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oświęcimiu i Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu.

3. Terminy płatności faktur na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1B do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Termin zakończenia – **całość do 30.09.2019 roku.**

Termin zakończenia - **wymagany** termin realizacji zamówienia – podpisanie protokołu końcowego odbioru wraz z dostarczeniem **pozytywnych** opinii Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Oświęcimiu i Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu.

Powyższy termin zawiera czas potrzebny na uzyskanie odpowiednich zaświadczeń, pozwoleń, opinii pozwalających na odbiór zadania inwestycyjnego oraz zawiadomienie o zakończeniu budowy właściwe organy.

Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy, nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy.

6. WYMAGANIA I DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także:
 - a) roboty przygotowawcze w postaci urządzenia, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy,
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie wszelkich koniecznych badań, rozruchów, analiz, prób, testów, monitoringu itp. niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia i/lub wymaganych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru,
 - c) przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz na dostarczone urządzenia, na każde żądanie inspektora nadzoru, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
 - d) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
 - e) sporządzenie dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej mapy powykonawczej

2. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać okresy rozliczeniowe i terminy płatności nie dłuższe niż przewidziane w umowie zawartej przez zamawiającego z wykonawcą, ponadto muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu.
3. W ofercie należy podać zakres robót powierzonych podwykonawcy, przy czym brak tej informacji oznacza, że wykonawca nie będzie podzlecał żadnej części zakresu objętego zamówieniem. W przypadku zmiany decyzji w zakresie podwykonawstwa wymagany jest pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zaistnienia takiej okoliczności i bezwzględna zgoda Zamawiającego.
4. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC) kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Szczegółowe warunki dotyczące ww. umów ubezpieczeniowych zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1B do niniejszego zapytania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać następujące warunki:
 - 1) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje własnymi środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową nie mniejszą niż 1.000.000,00zł;
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł;
 - a) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**
 - b) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona.**
- 2) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże się wykonaniem zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje):

Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **minimum jedno zamówienie polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie Stacji Uzdatniania Wody, w tym na wykonaniu robót budowlano-**

montażowych i dostawie wraz z montażem urządzeń do technologii uzdatniania wody, o łącznej minimalnej wartości 1.000.000,00 zł brutto.

- b) Dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiadającej zakresowi robót.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa powyżej, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy.
3. Zamówienie nie może być udzielone wykonawcy, który należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), co chociażby jeden inny wykonawca składający ofertę, chyba że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu zapytana ofertowego.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII. ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: sekretariat@zgk-zator.pl), faksem (nr 33 841-12-00) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do ZGK Sp. z o. o. nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), oraz na stronie internetowej www.zgk-zator.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi osobami:

Antoni Wanat – tel. 33- 841-22-28 (sprawy techniczne)

Karolina Rapacz - tel. 33- 841-22-28 (sprawy formalne)

IX. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z opisem w „Zapytaniu ofertowym”.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) Formularz ofertowy – (*załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*) wraz z kosztorysem ofertowym;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie ww. oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie, w zakresie spełnianych przez siebie warunków.
 - c) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty lub/i załączników do niej (jeżeli wszystkie te dokumenty podpisują w odpowiedniej liczbie osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, załącznik ten nie jest konieczny).

- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie, o którym mowa w pkt X zapytania „Wykonawcy występujący wspólnie” (brak załącznika oznacza, że nie dotyczy on składającego ofertę).
- e) Wykaz robót budowlanych przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty - *załącznik nr 4 do niniejszego zapytania*.
- Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **minimum jedno zamówienie polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie Stacji Uzdatniania Wody, w tym na wykonaniu robót budowlano-montażowych i dostawie wraz z montażem urządzeń do technologii uzdatniania wody, o łącznej minimalnej wartości 1.000.000,00 zł brutto**.
- f) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, przy czym dokumentami, o których mowa, są informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania dokumentu – *załącznik nr 5 do oferty*.
- g) Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **UWAGA! Z treści oferty (np. z treści polisy) musi wynikać, że na dzień składania ofert jest ona opłacona – załącznik nr 6 do oferty**.
- h) Dowód wniesienia wadium.
3. Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarciem ofert na stronie internetowej, którą zamieści Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, przekażą Zamawiającemu oświadczenie według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego*.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
5. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
- a) Druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - b) Wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki te przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona

- poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie.
- c) Dopuszcza się podpisywanie oferty i ww. załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Upoważnienie musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia.
 - d) W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność na początku lub końcu dokumentu (zamiast na każdej stronie). W takim przypadku strony winny być kolejno ponumerowane a informacja o zgodności winna określać ilość stron dokumentu.
 - e) W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów podpisy na ofercie mają złożyć wszyscy wykonawcy (wszyscy wspólnicy) lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 32-640 Zator, ul. Zamkowa 4** oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
- „MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY (SUW) NA TERENIE ZAKŁADU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o. w Zatorze”**
- nie otwierać przed 17.09.2018 r. godz. 12:00**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone

w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30** od dnia terminu składania ofert.

XII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie własnych kalkulacji.
3. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania robót wymienionych w pkt III Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty dodatkowe, jeśli występują, to jest np. cła i wszelkie opłaty, koszty prac przygotowawczych i porządkowych, koszty ubezpieczenia, dojazdu, koszty organizacji placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej itp.
4. Wykonawca, wraz z ofertą składa kosztorys ofertowy przy czym:
 - 1) kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych oraz zestawienie sumaryczne robocizny, materiałów i sprzętu z cenami jednostkowymi;
 - 2) należy podać wszystkie składniki (nośniki) cenotwórcze przyjęte do opracowania kosztorysu ofertowego.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacom. Należy ją traktować jako wynagrodzenie kosztorysowe wykonawcy zamówienia.
Uwaga: Do ceny ofertowej należy wkalkulować koszty obsługi geodezyjnej inwestycji.

XIII. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XIV. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jedn. tekst: Dz. U. z 2016r, poz. 353).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na konto zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Zatorze konto nr 41 8136 0000 0017 0426 2000 0010**. Terminem wniesienia wadium będzie termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
4. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy złożyć na dzienniku podawczym pod adresem
ul. RYNEK 2, 32-640 Zator lub dołączyć do oferty (w osobnej kopercie, nie wpiętej do oferty).
5. Oryginału poręczenia lub gwarancji nie należy spinać z resztą oferty z uwagi na konieczność jego zwrotu po zakończeniu postępowania.
6. Gwarancja nie może wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w pkt XI oraz musi zawierać wszystkie sytuacje powodujące utratę wadium wymienione poniżej w pkt XIV.9 oraz XIV.10 zapytania ofertowego. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie przewidywać którejkolwiek z tych sytuacji lub nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas wykonawca może zostać odrzucony z postępowania.
7. Do oferty należy wpiąć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - a) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza lub
 - b) kopię odpowiedniego dokumentu finansowego (poręczenie, gwarancja).
8. Zamawiający zwraca wadium:
 - a. wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania
 - b. wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **17.09.2018 r. do godz. 12:00** pod adresem :

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. RYNEK 2, 32-640 Zator

2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego pokoju odpowiada wykonawca.
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert z powodów określonych w pkt VII zapytania ofertowego.
4. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę lub zmienić swoją ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie **w dniu 17.09.2018 r. o godz. 12:00** w biurze **ZGK Sp. z o.o. przy ul. RYNEK 2 32-640 Zator**, podczas jawnej części posiedzenia komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym lub przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w zakresie określonym w pkt V ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) została złożona po terminie składania ofert.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Lp	OPIS KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM	MAX.IŁOŚĆ PKT
1.	CENA	80%	80,0
2.	OKRES GWARANCJI	20%	20,0
4.	RAZEM	100%	100,0

2. Punktacja w kryterium pierwszym tj. dot. ceny ofertowej:

Oferta z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 80 punktów. Pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt,} \quad \text{gdzie :} \quad \begin{array}{l} C - \text{liczba punktów oferty badanej} \\ C_n - \text{najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert} \\ C_b - \text{cena oferty badanej} \end{array}$$

3. Wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, dodatkowo Wykonawca może zaferować przedłużoną gwarancją, która będzie dodatkowo punktowana przy ocenie złożonych ofert zgodnie z poniżej podaną punktacją. W przypadku wskazania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy do obliczeń Zamawiający przyjmuje okres 60 miesięcy. (Okres gwarancji należy podać w zaokrągleniu do pełnych 12 miesięcy).

Punktacja w kryterium drugim, tj. dot. okresu gwarancji całego przedmiotu zamówienia :

- 36 miesięcy gwarancji	0 punktów,
- 48 miesięcy gwarancji	10 punktów.
- 60 miesiące gwarancji i więcej	20 punktów.

4. Uzyskana z powyższych wyliczeń liczba punktów dla każdej oferty zostanie ustalona z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w dwóch kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Cena oraz inne warunki przedstawione przez Wykonawcę nie podlegają negocjacjom na żadnym etapie postępowania.

XVIII. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz www.zgk-zator.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” informację o wyniku postępowania.

Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIX. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 17 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 1B do niniejszego zapytania.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu Umowy podanej w ofercie, z zaokrągleniem w dół do

pełnego tysiąca zł. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy najpóźniej w dniu jej podpisania. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia i Gwarancje muszą być bezwarunkowe.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczania - w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy)
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Powyższe zapytanie ofertowe zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert
- 2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
- 4) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - b. cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - d. postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

3. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

6. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

7. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego :

1. Formularz ofertowy – *załącznik nr 1*
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 2*
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – *załącznik nr 3*
4. Formularz – wykaz robót – *załącznik nr 4*
5. Opis przedmiotu zamówienia (przedmiary, projekt budowlano - wykonawczy, STWiOR itp.) – *załącznik nr 1A do „Zapytania...”*
6. Projekt umowy – *załącznik nr 1B do „Zapytania...”*

Zator, dn. 27.08.2018 r.

ZATWIERDZAM

Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
Prezes Zarządu

Lukasz Porębski